

芝パークホテル 宴会場ご利用規約

宴会場のご利用に関しまして以下の通り利用規約を定めておりますので、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

*お客様：出席者・関係者を含む利用者

1. 宴会場の契約

契約はホテルがお客様からご利用日時・ご利用内容をお伺いし、お申込みを承諾した時点で成立したものといたします。

2. 宴会場ご利用時間と料金

宴会場（会議室、控室等含む）のご利用時間（当初お申込みの準備・設営開始時間から撤去完了時間迄）は所定の室料にて契約させていただきますが、予め決めた時間を超過した場合は別途追加室料を頂戴いたします。但し、次のご予約の関係で延長をお受けできない場合もございます。

3. お料理数量の確定

料理をご用意する数量につきましては、開催当日の2日前迄にホテル担当係に最終確定数量をご連絡ください。尚、以降は準備が完了しておりますので、減少した場合も最終確定数量分の料金を請求させていただきます。

4. 各種演出関係の手配

ご宴会等に関する看板・余興・コンパニオン・各種機材等の手配は当ホテルの指定業者をご利用ください。尚、お客様が当ホテル指定業者以外よりお手配なさる場合は、必ず事前にホテル側の了承を得た上でお手配ください。ホテル側の事前了承を得ていない場合には、これらの使用をお断りする場合がございます。

5. ホテル施設什器備品等の破損

お客様が当ホテル施設・什器・備品等を破損された場合は、ホテル側の指示に従い速やかに修復をして頂くか、状況によりましては損害を賠償していただきます。

6. ホテル駐車場の利用

お客様がホテル有料駐車場をご利用の場合は、予めホテル担当者とお打ち合わせください。

7. 禁止事項

- ①犬・猫・小鳥等の愛玩動物及び家畜類のお持ち込み（盲導犬、介助犬、聴導犬はこれに当てはまらない）
- ②発火性・引火性物質等危険物、また適法に所持を許可されていない鉄砲・刀剣類の使用及びお持ち込み
- ③音・振動・臭気等の発生によりホテル施設及び建物周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがある行為
- ④公序良俗に反する行為及び言動。
- ⑤法令に反する行為
- ⑥ご予約時のご利用内容・目的に反するご利用
- ⑦ご契約範囲以外の施設のご利用
- ⑧ホテル外より飲食物のお取り寄せ
- ⑨ホテル内における他のお客様への広告物の配布

8. 前金・内金

お支払いは開催日の土日祝日を除く4営業日前にお振込み或いは2営業日前に現金にて見積もり総額をお支払いください。

9. 取消料

会場をお取消しされる場合は以下のお取消料を頂戴いたします。

お取消し時期	お取消し料	お取消し時期	お取消し料
開催当日の70日前	ご契約会場の会議室料金の20%	開催当日の9日前～前日	お見積り額の80%
開催当日の69～40日前	ご契約会場の会議室料金の40%	開催当日	お見積り額全額
開催当日の39～10日前	ご契約会場の会議室料金の60%		

注) ご契約会場：ご予約された会場とその利用時間（ご利用内容が会議以外の場合でも会議室料金を適用させていただきます）

10. 契約の解除

- ①お客様が上記の規則に違反、又は恐れがある場合、或いは他のお客様のご迷惑になるような言動をされる恐れがある場合
- ②お客様がご利用の際、ホテルの通常サービス行為の範囲を超える負担や非合法な行為の要求を求められた場合
- ③お客様が伝染病者であると明らかに認められる場合
- ④お客様が暴力団・暴力団関係企業・その他反社会勢力もしくはこれらに準ずる者又はその構成員であると認められる場合

11. そのほか注意事項

- ①上記『契約の解除』におきましては、ホテル側は損害を負いかねます。
- ②地震・火災・災害等の不可抗力により、会場又はホテル付帯設備の一部又は全体に損傷が生じ使用不能に陥りお客様側に損害が生じましてもホテル側は損害の賠償を負いかねます。
- ③ご契約会場における不測の事故及び盗難等につきましては責任を負いかねます。

以上、