

## 芝パークホテル 宴会場利用規約

宴会場のご利用に関して以下の規約を定めておりますので、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。\*お客様：出席者・関係者を含む利用者

### 1. 宴会場の契約

契約はホテルがお客様からご利用日時・ご利用内容をお伺いし、お申込みを承諾した時点で成立したものといたします。

### 2. 宴会場ご利用時間と料金

宴会場（会議室、控室等含む）のご利用時間は契約しました時間（準備・設営開始から撤去完了迄）とさせていただきますが、お客様の都合により超過した場合は別途追加室料を頂戴いたします。但し、次のご予約との関係で延長をお受けできない場合もございます。

### 3. お料理数量の確定

料理をご用意する数量につきましては、開催当日2日前の正午迄にホテル担当係に最終確定数量をご連絡ください。尚、以降は手配が完了しておりますので、減少した場合も最終確定数量分の料金を請求させていただきます。

### 4. 各種演出関係の手配

ご宴会等に関する看板・余興・コンパニオン・各種機材等の手配は当ホテルの指定取引先をご利用ください。尚、お客様が当ホテル指定取引先以外よりお手配なさる場合は、必ず事前にホテル側の了承を得た上でお手配ください。ホテル側の事前了承を得ていない場合には、これらの使用をお断りする場合がございます。

### 5. ホテル施設什器備品等の破損

お客様が当ホテル施設・什器・備品等を破損された場合、当ホテルの選択に従い修理代金又は損害賠償金をご負担いただきます。

### 6. ホテル駐車場の利用

お客様がホテル有料駐車場をご利用の場合は、予めホテル担当者とお打ち合わせください。

### 7. 禁止事項

- ①犬・猫・小鳥等の愛玩動物及び家畜類のお持ち込み（盲導犬、介助犬、聴導犬はこれに当てはまらない）
- ②発火性・引火性物質等危険物、また適法に所持を許可されていない鉄砲・刀剣類の使用及びお持ち込み
- ③音・振動・臭気等の発生によりホテル施設及び建物周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがある行為
- ④法令及び公序良俗に反する行為及び言動。
- ⑤ご予約時のご利用内容・目的に反するご利用
- ⑥ご契約範囲以外の施設のご利用
- ⑦ホテル外より飲食物のお取り寄せ
- ⑧ホテル内における他のお客様への広告物の配布

### 8. 前金・内金

開催日の土日祝日を除く4営業日前に指定の金額をお支払いいただきます。

### 9. 取消料

会場をお取消しされる場合は以下のお取消料を頂戴いたします。

お取消し時期	お取消し料	お取消し時期	お取消し料
開催日の180日前～70日前	ご契約会場の会議室料金の1時間分	開催日の9日前～前日	お見積り額の80%
開催日の69～40日前	ご契約会場の会議室料金の50%	開催当日	お見積り額全額
開催日の39～10日前	ご契約会場の会議室料金の60%		

注) ご契約会場：ご予約された会場とその利用時間（ご利用内容が会議以外の場合でも会議室料金を適用させていただきます）

### 10. 契約の解除

- ①お客様が上記の規則に違反、又は恐れがある場合、或いは他のお客様のご迷惑になるような言動をされる恐れがある場合
- ②お客様がご利用の際、ホテルの通常サービス行為の範囲を超える負担や非法な行為の要求を求められた場合
- ③お客様が伝染病者であると明らかに認められる場合
- ④お客様が暴力団・暴力団関係企業・その他反社会勢力もしくはこれらに準ずる者又はその構成員であると認められる場合

### 11. そのほか注意事項

- ①上記『契約の解除』におきましては、取消料をご負担いただく場合がございます。
- ②災害・テロ・政府の規制等の不可抗力により、当ホテルが契約上の義務が履行できない場合、当ホテルは責任を免れるものとします。
- ③ご契約会場における不測の事故及び盗難等につきましては責任を負いかねます。